

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



21.06.2024г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.12. Практикум по учету в системе "1С: Бухгалтерия"

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Бухгалтерский учет и налогообложение
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная

	Очная ФО	Очно-заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	32	32
Лекции (час)	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	72	54
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	108	126
Курсовая работа (час)		
Всего часов	180	180
Зачет (семестр)	32	32
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2024

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01
Экономика.

Автор Е.К. Копылова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
бухгалтерского учёта и налогообложения

Заведующий кафедрой Е.Н. Орлова

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование указанных компетенций с помощью изучения информационной системы бухгалтерского учета "1С: Бухгалтерия" и получения практических навыков ведения бухгалтерского учета и подготовки отчетности в программе "1С: Бухгалтерия".

Задачи дисциплины:

Знать основные современные технические средства и информационные технологии для ведения бухгалтерского учета на примере "1С: Бухгалтерия".

Уметь решать профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета с применением современных технических средств и информационных технологий на примере "1С: Бухгалтерия".

Владеть навыком использования современных технических средств и информационных технологий для ведения бухгалтерского учета на примере "1С: Бухгалтерия".

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-2	Способен использовать современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных и исследовательских задач

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-2 Способен использовать современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных и исследовательских задач	З. Знать основные современные технические средства и информационные технологии для ведения бухгалтерского учета У. Уметь решать профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета с применением современных технических средств и информационных технологий Н. Владеть навыком использования современных технических средств и информационных технологий для ведения бухгалтерского учета

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Бухгалтерский учёт", "Налоги и налогообложение", "Бухгалтерский (финансовый) учет"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Электронный документооборот"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (очно-заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия	72	54
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	108	126
Всего часов	180	180

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основные принципы построения информационных систем бухгалтерского учета. Подготовка информационной базы в 1С к ведению учета, заполнение справочной информации. Ввод начальных остатков по счетам.	32		6	22	0	Контрольная работа по теме 1
2	Организация начисления и выплаты заработной платы	32		8	30	0	Лабораторная работа по теме 2
3	Организация учета запасов и основных средств	32		8	12	0	Лабораторная работа по теме 3
4	Организация учета производства и выпуска готовой продукции	32		8	12	0	Лабораторная работа по теме 4
5	Организация учета прибыли и убытков в бухгалтерских информационных системах. Организация учета налога на прибыль в информационных системах бухгалтерского учета	32		6	14	0	Лабораторная работа по теме 5

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
6	Организация учета налога на добавленную стоимость (НДС)	32		6	12	0	Лабораторная работа по теме 6
7	Закрытие месяца. Формирование регламентированной отчетности	32		6	10	0	Лабораторная работа по теме 7
8	Формирование отчетности для руководителя	32		6	14	0	Лабораторная работа по теме 8
	ИТОГО			54	126		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основные принципы построения информационных систем бухгалтерского учета. Подготовка информационной базы в 1С к ведению учета, заполнение справочной информации. Ввод начальных остатков по счетам.	32		10	28	0	Контрольная работа по теме 1
2	Организация начисления и выплаты заработной платы	32		10	30	0	Лабораторная работа по теме 2
3	Организация учета запасов и основных средств	32		10	8	0	Лабораторная работа по теме 3
4	Организация учета производства и выпуска готовой продукции	32		10	8	0	Лабораторная работа по теме 4
5	Организация учета прибыли и убытков в бухгалтерских информационных системах. Организация учета налога на прибыль в информационных системах бухгалтерского учета	32		10	8	0	Лабораторная работа по теме 5
6	Организация учета налога на добавленную стоимость (НДС)	32		10	8	0	Лабораторная работа по теме 6

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
7	Закрытие месяца. Формирование регламентированной отчетности	32		10	10	0	Лабораторная работа по теме 7
8	Формирование отчетности для руководителя	32		2	8	0	Лабораторная работа по теме 8
	ИТОГО			72	108		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Основные принципы построения информационных систем бухгалтерского учета. Подготовка информационной базы в 1С к ведению учета, заполнение справочной информации. Ввод начальных остатков по счетам.. Разбираются теоретические вопросы. Выполняется лабораторная работа
2	Организация начисления и выплаты заработной платы. Разбираются теоретические вопросы. Выполняется лабораторная работа
3	Организация учета запасов и основных средств. Разбираются теоретические вопросы. Выполняется лабораторная работа
4	Организация учета производства выпуска готовой продукции. Разбираются теоретические вопросы. Выполняется лабораторная работа
5	Организация учета прибыли и убытков в бухгалтерских информационных системах. Организация учета налога на прибыль в информационных системах бухгалтерского учета. Разбираются теоретические вопросы. Выполняется лабораторная работа
6	Организация учета налога на добавленную стоимость (НДС). Разбираются теоретические вопросы. Выполняется лабораторная работа
7	Завершение налогового периода по НДС. Закрытие месяца. Формирование регламентированной отчетности. Разбираются теоретические вопросы. Выполняется лабораторная работа
8	Формирование отчетности для руководителя. Тест. Лабораторная работа

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Основные принципы построения информационных систем бухгалтерского учета. Подготовка информационной базы в 1С к ведению учета, заполнение справочной информации. Ввод начальных остатков по счетам.	ПК-2	З.Знать основные современные технические средства и информационные технологии для ведения бухгалтерского учета У.Уметь решать профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета с применением современных технических средств и информационных технологий Н.Владеть навыком использования современных технических средств и информационных технологий для ведения бухгалтерского учета	Контрольная работа по теме 1	0,4 балла за правильный ответ теста (итого 4 балла). 4 балла за задание на проверку умения. 4 балл за задание на проверку навыка. (12)
2	2. Организация начисления и выплаты заработной платы	ПК-2	У.Уметь решать профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета с применением современных технических средств и информационных технологий Н.Владеть навыком использования современных технических средств и информационных технологий для ведения бухгалтерского учета	Лабораторная работа по теме 2	6 баллов за задание на проверку умения. 6 баллов за задание на проверку навыка. (12)
3	3. Организация учета запасов и основных средств	ПК-2	У.Уметь решать профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета с применением современных технических средств и информационных технологий Н.Владеть навыком использования	Лабораторная работа по теме 3	6 баллов за задание на проверку умения. 6 баллов за задание на проверку навыка (12)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			современных технических средств и информационных технологий для ведения бухгалтерского учета		
4	4. Организация учета производства и выпуска готовой продукции	ПК-2	У. Уметь решать профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета с применением современных технических средств и информационных технологий Н. Владеть навыком использования современных технических средств и информационных технологий для ведения бухгалтерского учета	Лабораторная работа по теме 4	6 баллов за задание на проверку умения. 6 баллов за задание на проверку навыка. (12)
5	5. Организация учета прибыли и убытков в бухгалтерских информационных системах. Организация учета налога на прибыль в информационных системах бухгалтерского учета	ПК-2	З. Знать основные современные технические средства и информационные технологии для ведения бухгалтерского учета У. Уметь решать профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета с применением современных технических средств и информационных технологий Н. Владеть навыком использования современных технических средств и информационных технологий для ведения бухгалтерского учета	Лабораторная работа по теме 5	4 балла за тест (0,4 балла за вопрос). 4 балла за задание на проверку умений. 4 балла за задание на проверку навыков. (12)
6	6. Организация учета налога на добавленную стоимость (НДС)	ПК-2	У. Уметь решать профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета с применением	Лабораторная работа по теме 6	6 баллов за задание на проверку умений. 6 баллов за задание на

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			современных технических средств и информационных технологий Н. Владеть навыком использования современных технических средств и информационных технологий для ведения бухгалтерского учета		проверку навыков. (12)
7	7. Закрытие месяца. Формирование регламентированной отчетности	ПК-2	З. Знать основные современные технические средства и информационные технологии для ведения бухгалтерского учета У. Уметь решать профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета с применением современных технических средств и информационных технологий Н. Владеть навыком использования современных технических средств и информационных технологий для ведения бухгалтерского учета	Лабораторная работа по теме 7	4 балла за вопросы теста (0,4 балла за вопрос). 5 баллов за задание на проверку умений. 5 баллов за задание на проверку навыков. (14)
8	8. Формирование отчетности для руководителя	ПК-2	З. Знать основные современные технические средства и информационные технологии для ведения бухгалтерского учета У. Уметь решать профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета с применением современных технических средств и информационных технологий	Лабораторная работа по теме 8	Правильный ответ на вопрос теста - 0,4 балла (4 балла), правильное выполнение каждого задания по 5 баллов (10 баллов). Итого 14 баллов (14)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н. Владеть навыком использования современных технических средств и информационных технологий для ведения бухгалтерского учета		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 32.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 1 балл за правильный ответ.

Компетенция: ПК-2 Способен использовать современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных и исследовательских задач

Знание: Знать основные современные технические средства и информационные технологии для ведения бухгалтерского учета

1. Вводе начальных остатков и формирование бухгалтерских записей
2. Возможность осуществления электронного документооборота в программе
3. Возможность проанализировать в программе риск проведения выездной налоговой по вашей компании
4. Документальное оформление в программе реализации основного средства
5. Как настроить отмену применения ПБУ 18/2 в программе
6. Настройка прямых расходов по налогу на прибыль в программе
7. Порядок округления показателей в бухгалтерской (финансовой) отчетности в программе
8. Порядок округления показателей в налоговой декларации по НДС в программе
9. Применение ПБУ 18/2 в бухгалтерском учета
10. Проверка контрагентов в программе
11. Средства обеспечения информационной безопасности на уровня пользователя программы
12. Счета бухгалтерского учета, отражающие процесс реализации и формирования финансового результата
13. Условия для применения вычета по НДС при покупке товарно-материальных ценностей
14. Формирование регламентированной отчетности: понятие регламентированной отчетности, последовательность действий для ее формирования

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильное выполнение каждого задания оценивается в 10 баллов. Оценивается умение отразить хозяйственную операцию или сформировать отчетность средствами информационной системы..

Компетенция: ПК-2 Способен использовать современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных и исследовательских задач

Умение: Уметь решать профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета с применением современных технических средств и информационных технологий

Задача № 1. Отражение расчетов по кредиту

Задача № 2. Отобразить в программе реализацию ценностей

Задача № 3. Отобразить хозяйственную ситуацию и сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Задача № 4. Отобразить хозяйственную ситуацию и сформировать налоговую декларацию по НДС

Задача № 5. Создание предприятия, ввод начальных остатков

Задача № 6. Создание предприятия, прием сотрудников, начисление и выплата заработной платы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильное выполнение каждого задания оценивается в 10 баллов. Оценивается навык произвести настройки в программе, повышающие информационную безопасность или решить проблемную ситуацию, используя информационно-справочные системы.

Компетенция: ПК-2 Способен использовать современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных и исследовательских задач

Навык: Владеть навыком использования современных технических средств и информационных технологий для ведения бухгалтерского учета

Задание № 1. Влияние метода расчета производственной себестоимости на заполнение отчета о финансовых результатах

Задание № 2. Изменение настройки проведения документов

Задание № 3. Изменение прав доступа пользователей

Задание № 4. Используя отчет Анализ состояния налогового учета по НДС, объясните механизм расчета НДС

Задание № 5. Списание материалов в производство и оприходование готовой продукции одним документом

Задание № 6. Установить запрет на внесение изменений в информационную базу с определенной даты

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

Направление - 38.03.01 Экономика
Профиль - Бухгалтерский учет и
налогообложение
Кафедра бухгалтерского учёта и

БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Создание предприятия, прием сотрудников, начисление и выплата заработной платы (30 баллов).
3. Используя отчет Анализ состояния налогового учета по НДС, объясните механизм расчета НДС (40 баллов).

Составитель _____ Е.К. Копылова

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Орлова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Тихонова И. В. "1 С: Бухгалтерия 8.3": лабораторный практикум по учету. учеб. пособие. Электронный ресурс/ И. В. Тихонова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.-100 с.
2. Тихонова И. В. Основы бухгалтерского учета. учебное пособие. Электронный ресурс/ И. В. Тихонова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.-75 с.
3. Копылова Е.К., Копылова Т.И. Практикум по бухгалтерскому учету в системе «1С: Бухгалтерия».- Иркутск: Изд-во БГУ, 2023.- 119 с.
4. Тихонова И.В. "1 С: Бухгалтерия" : лабораторный практикум по учету.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.- 101 с.
5. Тихонова И.В. Информационные системы в бухгалтерском учете (на примере «1 С: Зарплата и управление персоналом»).- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 69 с.
6. Тихонова И.В. Информационные системы в профессиональной деятельности бухгалтера.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 80 с.
7. [Быстров А.И. Информационные системы в экономике \(балансовые задачи\) \[Электронный ресурс\]: учебно-методическое пособие для студентов финансово-экономических и юридических специальностей/ А.И. Быстров— Электрон. текстовые данные.— Уфа: Башкирский институт социальных технологий \(филиал\) ОУП ВО «АТиСО», 2015.— 89 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66755.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/66755.html)
8. [Вдовин В.М. Информационные технологии в налогообложении \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.В. Смирнова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 206 с. — 978-5-4486-0235-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71735.html](http://www.iprbookshop.ru/71735.html)
9. [Журавлева Т.Ю. Практикум по освоению программы «1С:Бухгалтерия» \[Электронный ресурс\]/ Т.Ю. Журавлева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 53 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45237.html](http://www.iprbookshop.ru/45237.html)
10. [Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий \(ИНТУИТ\), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 526 с. — ISBN 978-5-4497-0416-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90048.html \(дата обращения: 23.05.2022\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](https://www.iprbookshop.ru/90048.html)

11. [Ковалева В.Д. Информационные системы в экономике \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 88 с. — 978-5-4487-0108-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72536.html>](http://www.iprbookshop.ru/72536.html)
12. [Пакулин, В. Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 : учебное пособие / В. Н. Пакулин. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий \(ИНТУИТ\), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 67 с. — ISBN 978-5-4497-2387-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133905.html> \(дата обращения: 06.05.2024\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](https://www.iprbookshop.ru/133905.html)
- [Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / О.В. Шинкарёва. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 126 с. — 978-5-905916-93-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33845.html>](http://www.iprbookshop.ru/33845.html)

б) дополнительная литература:

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. учеб. для бакалавров. допущено УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента. 4-е изд., перераб. и доп./ В. В. Трофимов [и др.].- М.: Юрайт, 2013.-542 с.
2. Тихонова И. В. Информационные технологии. учеб. пособие. Электронный ресурс/ И. В. Тихонова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.-80 с.
3. Ивасенко А. Г., Гридасов А. Ю., Павленко В. А. Информационные технологии в экономике и управлении. учеб. пособие для вузов. рек. УМЦ "Классический учебник". 4-е изд., стер./ А. Г. Ивасенко, А. Ю. Гридасов, В. А. Павленко.- М.: КноРус, 2015.-154 с.
4. Тихонова И.В. Информационные технологии.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.- 81 с.
5. [Бойко Э.В. 1С Предприятие 8.0 \[Электронный ресурс\] : универсальный самоучитель / Э.В. Бойко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 375 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/957.html>](http://www.iprbookshop.ru/957.html)
6. [Дыкина, С. З. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» \(редакция 3.0\). Ч.II : учебное пособие / С. З. Дыкина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122200.html> \(дата обращения: 06.05.2024\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/122200>](https://www.iprbookshop.ru/122200.html)
7. [Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. — 978-5-4487-0105-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>](http://www.iprbookshop.ru/72534.html)
8. [Пакулин, В. Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 : учебное пособие / В. Н. Пакулин. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий \(ИНТУИТ\), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 67 с. — ISBN 978-5-4497-0288-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89402.html> \(дата обращения: 23.05.2022\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](https://www.iprbookshop.ru/89402.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>, доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области бухгалтерского учета, налогообложения.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с изучения и освоения теоретических вопросов. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- 1С Предприятие 8.3,
- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс,
- Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (кафедры бухгалтерского учета)